

**REGULAMIN STUDIA TAŃCA MK**  
**wersja obowiązująca od roku szkolnego 2026/2027**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin Studia Tańca MK, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady świadczenia usług związanych z prowadzeniem zajęć tanecznych, organizacją grup, uczestnictwem w wydarzeniach, pokazach, występach, zawodach i innych aktywnościach organizowanych przez Studio Tańca MK Marzena Kobryń, ul. Słoneczników 41, 42-606 Tarnowskie Góry, zwane dalej „Studiem”.
2. Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i jest stosowany w związku z Umową zawieraną pomiędzy Studiem a Klientem.
3. Klientem jest osoba zawierająca Umowę ze Studiem, w szczególności rodzic lub opiekun prawny małoletniego uczestnika zajęć.
4. Uczestnikiem jest osoba korzystająca z zajęć lub innych świadczeń oferowanych przez Studio, w tym osoba małoletnia.
5. Szczegółowe warunki współpracy, w szczególności dane Uczestnika, wybrana grupa, okres obowiązywania Umowy oraz zasady jej wypowiedzenia, określa Umowa.
6. Wysokość opłat określa aktualny Cennik Studia oraz – w zakresie świadczeń dodatkowych – właściwe warunki danego wydarzenia lub usługi.
7. Regulamin, Umowa, Cennik oraz inne dokumenty stanowiące integralną część stosunku umownego powinny być interpretowane łącznie. W przypadku sprzeczności pomiędzy Umową a Regulaminem pierwszeństwo ma Umowa.
8. Postanowienia Regulaminu nie mają na celu ograniczenia praw Klienta będącego konsumentem wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku, gdy dane postanowienie Regulaminu jest mniej korzystne dla konsumenta niż przepisy prawa, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

**§ 2. Organizacja zajęć**

1. Studio prowadzi zajęcia taneczne zgodnie z aktualną ofertą, grafikiem oraz organizacją grup obowiązującą w danym sezonie.
2. Przydział Uczestnika do grupy następuje z uwzględnieniem w szczególności jego wieku, poziomu zaawansowania, doświadczenia, predyspozycji oraz organizacji pracy Studia.
3. Studio może ustalać poziom grup oraz zasady kwalifikowania Uczestników do poszczególnych grup.
4. Studio może wprowadzać zmiany organizacyjne związane z grafikiem zajęć, lokalizacją, salą, instruktorem lub organizacją grup, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi, kadrowymi, bezpieczeństwa lub frekwencyjnymi.
5. Studio dokłada starań, aby zmiany, o których mowa powyżej, w możliwie najmniejszym stopniu wpływały na organizację zajęć Uczestnika.
6. Studio może w uzasadnionych przypadkach zmienić instruktora, salę, układ organizacyjny grupy lub połączyć grupy, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do istotnej zmiany uzgodnionego rodzaju lub zakresu usługi. Jeżeli charakter zmiany powodowałby istotną zmianę świadczenia, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Umowy oraz przepisy prawa.
7. Studio może ustalać minimalną lub maksymalną liczebność grupy, jeżeli jest to uzasadnione organizacją zajęć, bezpieczeństwem lub jakością prowadzenia zajęć.
8. Studio może dokonywać zmian w organizacji zajęć, jeżeli wymagają tego okoliczności niezależne od Studia, w szczególności awarie, decyzje administracyjne, zdarzenia losowe, kwestie bezpieczeństwa lub niedostępność obiektu.

**§ 3. Uczestnictwo małoletnich i zasady odbioru dzieci**

1. Klient odpowiada za przekazanie Studiu prawdziwych i aktualnych informacji dotyczących Uczestnika, w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa.
2. Klient zobowiązany jest poinformować Studio o okolicznościach, które mogą mieć istotne znaczenie dla bezpiecznego uczestnictwa dziecka w zajęciach, w zakresie wymaganym przez prawo lub niezbędnym dla zapewnienia bezpieczeństwa.
3. W przypadku małoletnich Uczestników Klient zobowiązany jest przestrzegać zasad dotyczących przyprowadzania i odbierania dzieci, obowiązujących w Studiu i wynikających z organizacji danego obiektu.
4. Studio nie zapewnia ogólnej opieki nad dzieckiem przed rozpoczęciem ani po zakończeniu zajęć, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, Standardów Ochrony Małoletnich oraz okoliczności konkretnego zdarzenia.
5. Odpowiedzialność Studia za Uczestnika jest wykonywana w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, charakteru świadczonej usługi oraz faktycznego pozostawiania Uczestnika pod pieczę Studia lub jego personelu.
6. Studio nie może wyłączyć ani ograniczyć odpowiedzialności, której wyłączenie lub ograniczenie jest niedopuszczalne na podstawie przepisów prawa.

#### **§ 4. Obowiązki Uczestnika i Klienta**

1. Uczestnik zobowiązany jest:
  - 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
  - 2) stosować się do poleceń instruktora i pracowników Studia,
  - 3) przestrzegać zasad obowiązujących w Studiu i obiekcie, w którym odbywają się zajęcia,
  - 4) szanować mienie Studia, obiektu oraz innych osób,
  - 5) zachowywać się w sposób nienaruszający bezpieczeństwa, godności ani praw innych Uczestników.
2. Klient odpowiada za zapoznanie Uczestnika z zasadami, o których mowa w ust. 1, w zakresie odpowiednim do wieku i możliwości dziecka.
3. Klient powinien niezwłocznie poinformować Studio o zmianie danych kontaktowych lub innych danych mających znaczenie dla realizacji Umowy.
4. Studio może podjąć odpowiednie działania organizacyjne w przypadku naruszania zasad przez Uczestnika, z uwzględnieniem jego wieku, charakteru sytuacji oraz zasad ochrony małoletnich.

#### **§ 5. Komunikacja i LibrusGO**

1. Studio może wykorzystywać aplikację LibrusGO do przekazywania informacji organizacyjnych związanych z zajęciami, w szczególności informacji o grafiku, zmianach organizacyjnych, wydarzeniach, zapisach oraz rozliczeniach.
2. Klient zobowiązany jest regularnie sprawdzać komunikaty przekazywane za pośrednictwem LibrusGO.
3. Klient odpowiada za utrzymanie aktywnego dostępu do konta oraz aktualność danych niezbędnych do korzystania z aplikacji.
4. Studio może przekazywać za pośrednictwem LibrusGO informacje dotyczące organizacji zajęć oraz inne informacje, których przekazanie w tej formie jest dopuszczalne.
5. Przekazywanie informacji organizacyjnych za pośrednictwem LibrusGO nie zastępuje formy wymaganej dla oświadczeń, zmian Umowy ani innych czynności, dla których przepisy prawa lub Umowa wymagają określonej formy.
6. Brak zapoznania się z komunikatem organizacyjnym z powodu niekorzystania przez Klienta z aktywnego konta LibrusGO nie zwalnia Klienta z obowiązku zapoznawania się z informacjami przekazywanymi w sposób zgodny z Umową i Regulaminem, z zastrzeżeniem że samo udostępnienie komunikatu w aplikacji nie zastępuje wymaganej prawem lub Umową formy oświadczenia.

## **§ 6. Opłaty i zasady płatności**

1. Za udział w regularnych zajęciach tanecznych Klient uiszcza miesięczną opłatę określoną w Cenniku obowiązującym w danym sezonie.
2. Opłata miesięczna jest stała w każdym miesiącu sezonu zajęciowego, tj. od września do czerwca, niezależnie od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu, z uwzględnieniem zasad określonych w Umowie, Regulaminie i Cenniku.
3. Opłata miesięczna obowiązuje również w miesiącach, w których przypadają ferie zimowe, przerwy świąteczne lub inne zaplanowane przerwy w regularnym harmonogramie zajęć.
4. Stała miesięczna opłata wynika z całorocznego modelu organizacji zajęć i obejmuje dostęp do świadczeń przewidzianych dla danego sezonu, zgodnie z ofertą Studia.
5. W ramach miesięcznej opłaty Studio może udostępniać Uczestnikom dodatkowe zajęcia lub aktywności organizowane w okresach przerw w regularnym grafiku, w szczególności podczas ferii. Zajęcia te mogą wymagać wcześniejszego zgłoszenia, zapisu lub spełnienia warunków organizacyjnych określonych przez Studio.
6. Dostępność zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 5, zależy od aktualnego harmonogramu, liczby zgłoszeń, dostępności instruktorów, sal oraz innych względów organizacyjnych.
7. Opłata za wrzesień jest należna do dnia 10 września danego roku.
8. Opłaty za kolejne miesiące są należne z góry, do 10. dnia danego miesiąca.
9. Przykładowo, opłata za październik jest należna do 10 października, a opłata za listopad – do 10 listopada.
10. Kwota należna za dany miesiąc jest wskazana w systemie rozliczeniowym dostępnym dla Klienta za pośrednictwem LibrusGO.
11. Płatności dokonywane są za pośrednictwem dostępnych w LibrusGO metod płatności, w szczególności przelewem lub BLIK, zgodnie z funkcjonalnościami udostępnionymi w aplikacji.
12. Klient może skorzystać z banku wybranego przez siebie, o ile dana metoda płatności jest dostępna w systemie płatniczym obsługującym LibrusGO.
13. Szczegółowa wysokość opłat, ewentualne opłaty dodatkowe oraz zasady rozliczania świadczeń dodatkowych określa Cennik.
14. Sam fakt nieobecności Uczestnika na zajęciach nie powoduje automatycznego obniżenia lub anulowania miesięcznej opłaty, chyba że Umowa, Cennik lub przepisy prawa stanowią inaczej.
15. Jeżeli zajęcia nie odbywają się z przyczyn leżących po stronie Studia, Studio stosuje zasady odpracowania, zastępstwa, zwrotu lub innego rozliczenia przewidziane w Umowie, Cenniku albo odrębnym komunikacie dotyczącym danej sytuacji.

## **§ 7. Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy**

1. Zasady zawierania, wypowiedzenia oraz rozwiązania Umowy określa Umowa.
2. Samo nieuczestniczenie Uczestnika w zajęciach, zaprzestanie przychodzenia na zajęcia lub brak korzystania z aplikacji LibrusGO nie stanowi wypowiedzenia Umowy.
3. Dla skutecznego zakończenia Umowy konieczne jest złożenie oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
4. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej.
5. Rozliczenia związane z wypowiedzeniem Umowy dokonywane są zgodnie z Umową, Cennikiem oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Klienta do rozwiązania Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

## **§ 8. Nieobecności i odrabianie zajęć**

1. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie powoduje automatycznego zwrotu miesięcznej opłaty ani jej proporcjonalnego obniżenia.

- 2.Studio może, w miarę dostępności miejsc i możliwości organizacyjnych, umożliwić odrobienie nieobecności w innej grupie lub podczas zajęć dodatkowych.
- 3.O możliwości odrobienia zajęć, terminie, grupie oraz zasadach zapisu decyduje Studio z uwzględnieniem organizacji zajęć i dostępności miejsc.
- 4.Odrabianie zajęć nie stanowi gwarantowanego świadczenia, jeżeli jego realizacja byłaby niemożliwa z przyczyn organizacyjnych lub bezpieczeństwa.
- 5.Szczegółowe zasady odrabiania mogą być każdorazowo komunikowane za pośrednictwem LibrusGO.

## **§ 9. Bezpieczeństwo i stan zdrowia**

- 1.Uczestnik powinien uczestniczyć w zajęciach w stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.
- 2.Klient powinien poinformować Studio o istotnych okolicznościach dotyczących bezpieczeństwa Uczestnika, jeżeli informacja taka jest niezbędna do właściwej organizacji udziału dziecka w zajęciach.
- 3.Studio może odmówić dopuszczenia Uczestnika do określonej aktywności, jeżeli w danych okolicznościach jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa.
- 4.Studio nie zastępuje lekarza ani nie dokonuje oceny medycznej zdolności Uczestnika do udziału w zajęciach.

## **§ 10. Zajęcia, wydarzenia i aktywności dodatkowe**

- 1.Studio może organizować poza regularnymi zajęciami m.in. pokazy, występy, warsztaty, wydarzenia, wyjazdy, turnieje, zawody, obozy i inne aktywności związane z działalnością taneczną.
- 2.Udział w wydarzeniach dodatkowych może wymagać odrębnego zgłoszenia, zapisu, zgody Klienta oraz – jeżeli jest to przewidziane – uiszczenia dodatkowej opłaty.
- 3.Warunki udziału w konkretnym wydarzeniu, w szczególności termin, miejsce, koszt, zakres świadczeń oraz zasady rezygnacji, mogą być określone w odrębnym komunikacie, formularzu, regulaminie wydarzenia lub warunkach udziału.
- 4.Informacje dotyczące wydarzeń dodatkowych mogą być przekazywane za pośrednictwem LibrusGO.

## **§ 11. Reprezentacja, obowiązkowy program zajęć, występy, zawody i udział w wydarzeniach**

- 1.Studio może tworzyć grupy reprezentacyjne, zespoły oraz składy przeznaczone do udziału w pokazach, występach, turniejach, zawodach i innych wydarzeniach.
- 2.Przynależność do grupy reprezentacyjnej wiąże się z obowiązkiem regularnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych dla danej grupy. Obowiązkowy wymiar zajęć stanowi element programu szkoleniowego grupy reprezentacyjnej i służy zapewnieniu odpowiedniego przygotowania Uczestnika oraz całego zespołu.
- 3.W sezonie 2026/2027 obowiązkowy program zajęć dla poszczególnych grup reprezentacyjnych przedstawia się następująco:
  - 1) MK Team Mini – 3 zajęcia tygodniowo:**
    - a) 2 zajęcia zespołu MK Team Mini;
    - b) 1 dodatkowe zajęcia wybrane spośród:
      - o gimnastyki albo
      - o techniki.

**2) MK Team Kids – 6 zajęć tygodniowo:**

- a) 3 zajęcia zespołu MK Team Kids;
- b) 3 dodatkowe zajęcia wybrane przez Uczestnika spośród:
  - o gimnastyki,
  - o klasyki,
  - o techniki,
  - o jazzu.

Uczestnik MK Team Kids wybiera (w ramach pakietu „6x”) trzy spośród czterech wskazanych rodzajów zajęć dodatkowych.

**3) LORI – 3 zajęcia tygodniowo:**

- a) 2 zajęcia zespołu LORI;
- b) 1 dodatkowe zajęcia wybrane przez Uczestnika spośród
  - o gimnastyki,
  - o klasyki,
  - o techniki

**4) LAMOOV – 3 zajęcia tygodniowo:**

- a) 2 zajęcia zespołu Lamoov;
- b) 1 dodatkowe zajęcia wybrane przez Uczestnika spośród
  - o gimnastyki,
  - o klasyki,
  - o techniki,
  - o jazzu.

4. Studio przekazuje Uczestnikom i Klientom aktualny grafik zajęć obowiązkowych oraz informację o zajęciach, spośród których Uczestnik danej grupy może dokonywać wyboru.

5. Wybór zajęć dodatkowych wchodzących w obowiązkowy program danej grupy następuje spośród zajęć wskazanych przez Studio, z uwzględnieniem aktualnej oferty, grafiku, poziomu Uczestnika, dostępności miejsc oraz organizacji pracy Studia.

6. Uczestnik grupy reprezentacyjnej może korzystać z większej liczby zajęć niż obowiązkowe minimum, zgodnie z aktualną ofertą Studia, Cennikiem oraz zasadami dotyczącymi poszczególnych pakietów.

7. Uczestnik grupy reprezentacyjnej zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa zarówno w obowiązkowych zajęciach zespołu, jak i – jeżeli są wymagane dla danej grupy – wybranych zajęciach dodatkowych.

8. Nieobecność spowodowana w szczególności chorobą, zdarzeniem losowym lub inną uzasadnioną przyczyną nie powoduje automatycznej utraty miejsca w grupie reprezentacyjnej. Klient lub pełnoletni Uczestnik powinien jednak zgłosić nieobecność zgodnie z zasadami obowiązującymi w Studiu.

9. Przy ocenie przygotowania Uczestnika do udziału w określonej choreografii, pokazie, występie, zawodach lub turnieju Studio może brać pod uwagę w szczególności jego frekwencję, systematyczność, poziom przygotowania, stopień opanowania materiału oraz gotowość do bezpiecznego udziału w danym wydarzeniu.

10. Długotrwałe lub powtarzające się niewykonywanie obowiązkowego programu zajęć grupy reprezentacyjnej może, po uwzględnieniu przyczyn nieobecności oraz okoliczności dotyczących danego Uczestnika, stanowić podstawę do zmiany jego udziału w określonej choreografii, składzie lub wydarzeniu, jeżeli jest to uzasadnione poziomem przygotowania Uczestnika, bezpieczeństwem lub potrzebami zespołu.

11. Udział Uczestnika w określonym wydarzeniu, składzie, choreografii lub występie nie jest gwarantowany wyłącznie z uwagi na przynależność do grupy reprezentacyjnej lub realizowanie obowiązkowego programu zajęć.

12. Studio może dokonywać wyboru Uczestników do poszczególnych mini formacji, choreografii i wydarzeń z uwzględnieniem w szczególności:

1. poziomu przygotowania;
2. umiejętności tanecznych;
3. zaangażowania i systematyczności;
4. frekwencji;

5. predyspozycji do określonej choreografii;
6. wymagań organizatora wydarzenia;
7. charakteru choreografii;
8. bezpieczeństwa;
9. potrzeb całego zespołu.

13. Studio nie gwarantuje każdemu Uczestnikowi udziału w solówce, duecie, określonej choreografii ani w każdym wydarzeniu.

14. Studio może zmienić skład zespołu, choreografii lub występu, jeżeli jest to uzasadnione względami artystycznymi, organizacyjnymi, technicznymi, frekwencyjnymi, zdrowotnymi, bezpieczeństwem albo stopniem przygotowania Uczestnika.

15. Sam fakt udziału Uczestnika w reprezentacji lub grupie zaawansowanej nie oznacza gwarancji udziału w każdym wydarzeniu.

16. Studio nie zobowiązuje Uczestnika do wyłączności w zakresie nauki tańca. Uczestnik może korzystać z zajęć oferowanych przez inne szkoły lub instruktorów.

17. Jeżeli udział Uczestnika w innym przedsięwzięciu może kolidować z obowiązkowymi zajęciami grupy reprezentacyjnej lub przygotowaniem do wydarzenia organizowanego przez Studio, Klient lub pełnoletni Uczestnik powinien poinformować Studio o takiej okoliczności z odpowiednim wyprzedzeniem.

18. Studio może uwzględnić kolidujące zobowiązania przy planowaniu składu, choreografii oraz udziału Uczestnika w wydarzeniu, z uwzględnieniem rzeczywistego stopnia przygotowania Uczestnika.

19. Udział w wydarzeniach, zawodach lub występach może wiązać się z kosztami dodatkowymi, które nie są zawarte w miesięcznej opłacie za regularne zajęcia, chyba że Cennik lub warunki danego wydarzenia wyraźnie stanowią inaczej.

20. Koszty, o których mowa w ust. 19, mogą obejmować w szczególności opłaty organizacyjne, startowe, bilety, transport, nocleg, wyżywienie, stroje, kostiumy, elementy sceniczne, rekwizyty lub inne świadczenia związane z konkretnym wydarzeniem.

21. Studio każdorazowo przekazuje Klientowi informację o planowanym koszcie przed powstaniem obowiązku jego poniesienia, w zakresie możliwym do ustalenia na danym etapie organizacji wydarzenia.

22. Jeżeli dane świadczenie lub produkt jest zamawiany na rzecz konkretnego Uczestnika na podstawie jego zgłoszenia lub akceptacji Klienta, zasady rezygnacji i rozliczenia tego kosztu określa informacja lub warunki dotyczące danego wydarzenia.

23. Jeżeli koszt został poniesiony lub stał się bezzwrotny wobec podmiotu trzeciego w związku z indywidualnym zamówieniem lub zgłoszeniem Uczestnika, Klient może być zobowiązany do jego pokrycia w zakresie wynikającym z zaakceptowanych warunków danego wydarzenia.

24. Studio nie nalicza ryczałtowego odszkodowania ani kary wyłącznie z powodu rezygnacji Uczestnika z reprezentacji lub zaprzestania uczestnictwa w określonym składzie.

25. Ewentualne koszty ponoszone przez Klienta powinny odpowiadać rzeczywistym, uzasadnionym kosztom związanym z konkretnym świadczeniem lub zamówieniem.

26. Klient powinien otrzymać przed podjęciem decyzji informację pozwalającą mu ocenić charakter i wysokość danego kosztu, w zakresie, w jakim koszt ten jest możliwy do ustalenia na danym etapie.

27. Studio może odmówić zgłoszenia Uczestnika do wydarzenia, jeżeli nie zostały spełnione warunki organizacyjne, formalne, finansowe, terminowe lub wymagania dotyczące przygotowania Uczestnika związane z tym wydarzeniem.

28. Szczegółowe warunki konkretnych wydarzeń mogą być określone w odrębnych regulaminach, formularzach, warunkach udziału lub komunikatach.

29. Koszt świadczenia dodatkowego ponoszony przez Klienta powstaje na zasadach określonych dla konkretnego wydarzenia i nie jest utożsamiany z karą umowną ani odszkodowaniem za rezygnację z uczestnictwa.

30. W przypadku gdy świadczenie zostało indywidualnie zamówione lub opłacone przez Studio na rzecz Uczestnika i nie może zostać zwrócone lub anulowane wobec podmiotu trzeciego, zasady rozliczenia tego kosztu określają zaakceptowane przez Klienta warunki danego wydarzenia.

## **§ 12. Stroje, wyposażenie i rzeczy osobiste**

1. Studio może określać wymagania dotyczące stroju, obuwia oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowego i bezpiecznego udziału w zajęciach.
2. Jeżeli określony strój lub element wyposażenia jest wymagany na potrzeby występu, pokazu, zawodów lub innego wydarzenia, Studio przekazuje Klientowi informację o wymaganiach oraz – w miarę możliwości – o przewidywanym koszcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są do dbania o rzeczy należące do Studia lub udostępnione im w związku z zajęciami.
4. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestnika, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 13. Zmiany organizacyjne**

1. Studio może dokonywać zmian organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem zajęć, jeżeli jest to uzasadnione organizacyjnie, technicznie, kadrowo, bezpieczeństwem, frekwencją lub innymi uzasadnionymi potrzebami działalności Studia.
2. W przypadku zmian Studio przekazuje Klientom stosowną informację z odpowiednim wyprzedzeniem, jeżeli charakter i okoliczności zmiany na to pozwalają.
3. Studio może dokonać jednorazowej zmiany organizacyjnej dotyczącej w szczególności sali, instruktora, terminu lub sposobu organizacji zajęć, jeżeli jest to uzasadnione organizacyjnie, technicznie lub frekwencyjnie, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do istotnej zmiany uzgodnionego zakresu usługi.
4. Jeżeli zmiana prowadziłaby do istotnej zmiany uzgodnionego świadczenia, zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy prawa dotyczące takich zmian.
5. Studio nie gwarantuje niezmienności grafiku, instruktora, sali ani organizacji grupy przez cały okres obowiązywania Umowy, jeżeli charakter świadczonej usługi lub uzasadnione potrzeby organizacyjne wymagają zmian.

## **§ 14. Utrwalanie i wykorzystanie wizerunku**

1. Studio może wykonywać zdjęcia lub nagrania podczas zajęć, wydarzeń i innych aktywności organizowanych przez Studio, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.
2. Wykorzystanie wizerunku Uczestnika w celach promocyjnych, reklamowych lub marketingowych odbywa się na podstawie odrębnej zgody, jeżeli zgoda taka jest wymagana.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych jest dobrowolna i nie stanowi warunku uczestnictwa w regularnych zajęciach.
4. Odmowa udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych nie może powodować odmowy przyjęcia Uczestnika na zajęcia ani pogorszenia warunków świadczenia usług.
5. Szczegółowe zasady dotyczące zgody na wykorzystanie wizerunku określa odrębny dokument.

## **§ 15. Odpowiedzialność**

1. Studio wykonuje swoje obowiązki z należytą starannością, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności.
2. Studio odpowiada za szkody na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Studia w zakresie, w jakim takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie przepisów prawa.
4. Klient odpowiada za szkody wyrządzone przez Uczestnika na zasadach wynikających z przepisów prawa oraz z uwzględnieniem jego wieku i okoliczności zdarzenia.

5. Studio nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczenia w zakresie, w jakim wynika ono z okoliczności, za które Studio zgodnie z prawem nie ponosi odpowiedzialności.

## **§ 16. Dane osobowe**

1. Studio przetwarza dane osobowe Klientów i Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności oraz właściwe klauzule informacyjne.
3. Dane przekazywane Studiu powinny być aktualne i prawdziwe.
4. Odrębne zgody, w szczególności dotyczące wykorzystania wizerunku, są udzielane niezależnie od zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przepisy prawa wymagają takiego rozdzielenia.

## **§ 17. Zmiana Regulaminu**

1. Studio może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na działalność Studia lub treść Regulaminu,
  - 2) konieczności dostosowania Regulaminu do decyzji, wytycznych lub wymogów właściwych organów,
  - 3) zmiany sposobu organizacji działalności Studia,
  - 4) zmiany systemów informatycznych lub sposobów komunikacji,
  - 5) wprowadzenia, zmiany lub wycofania usług lub funkcjonalności,
  - 6) konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu w celu usunięcia wątpliwości interpretacyjnych lubzapewnienia jego spójności z Umową, Cennikiem lub innymi dokumentami.
2. Zmiany Regulaminu dotyczące kolejnego sezonu mogą zostać opublikowane przed rozpoczęciem tego sezonu i będą miały zastosowanie do Umów zawieranych na ten okres.
3. W przypadku Umów już trwających zmiana Regulaminu może wiązać Klienta wyłącznie na zasadach przewidzianych przez przepisy prawa oraz Umowę.
4. Jeżeli przepisy prawa wymagają, aby zmiana wzorca umownego została Klientowi udostępniona z określonym wyprzedzeniem lub w określony sposób, Studio stosuje wymagany tryb.
5. Zmiany wynikające bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa mogą być wprowadzane w zakresie niezbędnym do dostosowania Regulaminu do obowiązującego prawa.
6. Informacja o zmianie Regulaminu może być przekazana za pośrednictwem LibrusGO lub w inny sposób przewidziany w Umowie, przy zachowaniu wymogów dotyczących formy i doręczenia właściwych dla danej zmiany.
7. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana Klientom w sposób umożliwiający jej przechowywanie i odtwarzanie.
8. Zmiana Regulaminu nie może pozbawiać Klienta praw nabytych ani naruszać bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Jeżeli zmiana Regulaminu w trakcie trwania Umowy wymaga zastosowania szczególnego trybu, Studio stosuje ten tryb.

## **§ 18. Reklamacje i kontakt ze Studiem**

1. Klient może zgłaszać reklamacje dotyczące świadczonych usług oraz funkcjonowania Studia.
2. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać opis sytuacji, której dotyczy, oraz oczekiwany sposób jej rozwiązania.
3. Studio rozpatruje reklamację w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli przepisy przewidują konkretny termin.

4. Reklamację można złożyć w formie umożliwiającej zapoznanie się z jej treścią oraz identyfikację osoby składającej reklamację.
5. Złożenie reklamacji nie ogranicza praw Klienta wynikających z przepisów prawa.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Umowy, Cennika oraz właściwe przepisy prawa.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie mają przepisy prawa.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewiążące w całości albo części, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, chyba że z przepisów prawa wynika inaczej.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego poniżej i znajduje zastosowanie do Umów zawieranych od tego dnia, z uwzględnieniem zasad dotyczących zmian wzorca umownego w trakcie trwania stosunku umownego.
5. Regulamin jest udostępniany Klientowi przed zawarciem Umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, zachowanie jej oraz odtworzenie w zwykłym toku czynności.
6. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna:
  - 1) w siedzibie Studia,
  - 2) na stronie internetowej Studia – jeżeli jest prowadzona,
  - 3) za pośrednictwem innych kanałów komunikacji stosowanych przez Studio.
7. Regulamin nie stanowi wyłącznego źródła praw i obowiązków Klienta. Prawa konsumenta wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa pozostają zachowane.

Studio Tańca MK

Data wejścia w życie: 3 września 2026 r.

### **INFORMACJA DLA KLIENTA – DOKUMENTY POWIĄZANE**

Regulamin należy czytać łącznie z:

1. Umową dotyczącą uczestnictwa w zajęciach;
2. Cennikiem Studia na sezon 2026/2027;
3. Polityką Prywatności i właściwymi klauzulami informacyjnymi;
4. Odrębną zgodą dotyczącą wykorzystania wizerunku;
5. Standardami Ochrony Małoletnich;