

INFORMACJE DLA UCZESTNIKA

Studio Tańca MK

Sezon 2026/2027

Niniejszy dokument zawiera najważniejsze informacje organizacyjne dotyczące uczestnictwa w zajęciach Studia Tańca MK. Szczegółowe prawa i obowiązki Klienta oraz Studia określają Umowa, Regulamin Studia, Cennik oraz pozostałe dokumenty właściwe dla danego rodzaju świadczenia.

1. SEZON ZAJĘCIOWY

1. Sezon zajęciowy trwa od **3 września 2026 r. do 25 czerwca 2027 r.**
 2. Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym harmonogramem zajęć udostępnianym przez Studio.
 3. Harmonogram uwzględnia dni, w których regularne zajęcia nie odbywają się, w szczególności święta oraz zaplanowane przerwy organizacyjne.
 4. W okresach ferii zimowych, przerw świątecznych lub innych przerw w regularnym harmonogramie Studio może organizować dodatkowe zajęcia, warsztaty lub inne aktywności dla Uczestników.
 5. Organizacja zajęć dodatkowych, w tym ich terminy, grupy, zasady zapisów oraz dostępność miejsc, może być każdorazowo komunikowana przez Studio.
-

2. LIBRUSGO – DZIENNIK, KOMUNIKACJA I INFORMACJE ORGANIZACYJNE

1. Studio korzysta z aplikacji **LibrusGO**, która pełni również funkcję dziennika zajęć oraz podstawowego narzędzia komunikacji z Klientem.
2. Za pośrednictwem LibrusGO mogą być udostępniane w szczególności:
3. informacje dotyczące zajęć,
4. aktualny harmonogram,
5. informacje o obecności i uczestnictwie,
6. komunikaty organizacyjne,
7. informacje dotyczące wydarzeń,
8. informacje dotyczące rozliczeń i należnych opłat,
9. informacje o zajęciach dodatkowych,
10. informacje dotyczące możliwości odrabiania zajęć.

11. LibrusGO może być wykorzystywany również do obsługi płatności za regularne zajęcia, zgodnie z funkcjonalnościami udostępnionymi Klientowi.
 12. Klient powinien regularnie sprawdzać informacje przekazywane za pośrednictwem LibrusGO oraz dbać o aktywność konta i aktualność danych kontaktowych.
 13. Brak korzystania z LibrusGO nie zwalnia Klienta z obowiązku zapoznawania się z informacjami, które Studio przekazuje w sposób zgodny z Umową i Regulaminem.
 14. Przekazywanie informacji organizacyjnych za pośrednictwem LibrusGO nie zastępuje formy wymaganej dla oświadczeń, zmian Umowy ani innych czynności, dla których przepisy prawa lub Umowa wymagają określonej formy.
-

3. OPŁATA MIESIĘCZNA

1. Wysokość opłat za regularne zajęcia jest określana na każdy sezon w aktualnym **Cenniku Studio Tańca MK**.
 2. Za regularne zajęcia Uczestnik objęty jest **stałą opłatą miesięczną obowiązującą od września 2026 r. do czerwca 2027 r.**
 3. Stała miesięczna opłata jest należna również w miesiącach, w których przypadają ferie zimowe, przerwy świąteczne lub inne zaplanowane przerwy w regularnym harmonogramie zajęć.
 4. Wysokość miesięcznej opłaty nie jest uzależniona od liczby zajęć przypadających w konkretnym miesiącu.
 5. Stała miesięczna opłata wynika z całorocznego modelu organizacji zajęć w sezonie i jest rozliczana niezależnie od liczby zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach.
 6. W okresach ferii Studio może, w ramach prowadzonego sezonu, udostępniać Uczestnikom dodatkowe zajęcia, warsztaty lub inne aktywności.
 7. Dostępność zajęć dodatkowych zależy od aktualnej oferty, harmonogramu, liczby zgłoszeń, dostępności instruktorów i sal oraz innych względów organizacyjnych.
 8. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie powoduje automatycznego obniżenia miesięcznej opłaty, z zastrzeżeniem zasad określonych w Regulaminie, Umowie, Cenniku oraz przepisach prawa.
-

4. TERMIN PŁATNOŚCI

1. Opłata miesięczna jest płatna **z góry do 10. dnia każdego miesiąca**.
2. Opłata za wrzesień 2026 r. jest płatna do **10 września 2026 r.**
3. Opłata za każdy kolejny miesiąc jest płatna do 10. dnia tego miesiąca.

4. Kwota należna za dany miesiąc jest udostępniana Klientowi za pośrednictwem LibrusGO.
 5. Klient zobowiązany jest do terminowego regulowania opłat zgodnie z Umową, Regulaminem i Cennikiem.
-

5. SPOSOBY PŁATNOŚCI

5.1. LibrusGO – podstawowa forma płatności

1. Opłaty za regularne zajęcia są regulowane za pośrednictwem funkcjonalności płatniczych dostępnych w LibrusGO.
2. W zależności od dostępnych funkcjonalności płatność może być dokonana w szczególności poprzez:
 3. BLIK,
 4. przelew internetowy,
 5. bank wybrany przez Klienta spośród banków obsługiwanych przez system płatności.
6. LibrusGO jest podstawowym kanałem obsługi płatności za regularne zajęcia.

5.2. Płatność gotówką

1. W wyjątkowych przypadkach Studio może dopuścić możliwość dokonania płatności gotówką w recepcji Studia.
 2. Płatność gotówką może być dopuszczona w szczególności w odniesieniu do wybranych świadczeń dodatkowych, wydarzeń, warsztatów, wyjazdów lub innych opłat, jeżeli taka forma płatności zostanie wskazana przez Studio.
 3. Możliwość dokonania płatności gotówką oraz miejsce i termin jej dokonania są ustalane przez Studio dla danego świadczenia.
 4. Gotówka nie stanowi podstawowej formy regulowania miesięcznych opłat za regularne zajęcia.
-

6. NIEOBECNOŚCI I ODRABIANIE ZAJĘĆ

1. W przypadku nieobecności Uczestnika Klient może zgłosić ją za pośrednictwem LibrusGO, jeżeli taka funkcjonalność jest dostępna.
2. Studio może umożliwić odrobienie nieobecności w innej grupie lub w ramach innych zajęć, w zależności od dostępności miejsc i możliwości organizacyjnych.
3. Odrabianie zajęć może wymagać wcześniejszego zgłoszenia nieobecności oraz zapisu na termin odrabiania.

4. Możliwość odrobienia zajęć nie oznacza prawa do uczestnictwa w dowolnej grupie lub terminie.
 5. Szczegółowe zasady odrabiania zajęć mogą być komunikowane za pośrednictwem LibrusGO.
-

7. UMOWA

1. Szczegółowe zasady zawarcia, wykonywania, wypowiedzenia i rozwiązania Umowy określa Umowa zawierana pomiędzy Studium a Klientem.
 2. Samo zaprzestanie uczestnictwa w zajęciach lub zaprzestanie korzystania z LibrusGO nie stanowi wypowiedzenia Umowy.
 3. Wypowiedzenie Umowy następuje na zasadach określonych w Umowie.
 4. Klient może korzystać ze wszystkich praw przysługujących mu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
-

8. REGULAMIN STUDIA

1. Regulamin Studia Tańca MK jest dostępny na stronie internetowej Studia oraz w sposób umożliwiający Klientowi zapoznanie się z jego treścią, zachowanie jej i odtworzenie.
 2. Przed zawarciem Umowy Klient powinien zapoznać się z Regulaminem.
 3. Regulamin określa w szczególności zasady:
 4. organizacji zajęć,
 5. uczestnictwa,
 6. bezpieczeństwa,
 7. nieobecności i odrabiania zajęć,
 8. udziału w wydarzeniach,
 9. udziału w grupach reprezentacyjnych,
 10. komunikacji ze Studium,
 11. odpowiedzialności,
 12. opłat i rozliczeń.
 13. Regulamin należy czytać łącznie z Umową, Cennikiem oraz pozostałymi dokumentami mającymi zastosowanie do uczestnictwa w zajęciach.
-

9. STAN ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWO

1. Uczestnik powinien brać udział w zajęciach w stanie zdrowia pozwalającym na bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.

2. Klient powinien poinformować Studio o istotnych okolicznościach dotyczących zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika, jeżeli informacja taka jest niezbędna do właściwej organizacji jego udziału w zajęciach.
 3. Uczestnik nie powinien brać udziału w zajęciach w przypadku występowania objawów choroby lub innego stanu, który może powodować zagrożenie dla niego samego lub innych osób.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa Studio może podjąć odpowiednie działania organizacyjne, z uwzględnieniem wieku Uczestnika, okoliczności sytuacji oraz obowiązujących przepisów.
 5. Studio nie dokonuje medycznej oceny zdolności Uczestnika do udziału w zajęciach.
-

10. WIZERUNEK

1. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika stanowi **odrębny dokument**.
 2. Wyrażenie zgody na publikację wizerunku nie jest warunkiem zawarcia Umowy ani uczestnictwa w regularnych zajęciach.
 3. Rodzic lub opiekun prawny może wyrazić zgodę albo odmówić jej wyrażenia.
 4. Zgoda może zostać w każdym czasie wycofana na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
 5. Aktualny wzór „**Zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego Uczestnika**” jest udostępniany na stronie internetowej Studia.
 6. Studio stosuje zasady ochrony wizerunku dzieci z uwzględnieniem ich prywatności, godności i bezpieczeństwa.
-

11. GRUPY REPREZENTACYJNE I WYDARZENIA

1. Uczestnicy grup reprezentacyjnych oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni powinni zapoznać się z zasadami dotyczącymi udziału w reprezentacji, pokazach, występach, zawodach, turniejach i innych wydarzeniach organizowanych przez Studio.
2. Szczegółowe zasady udziału w konkretnych wydarzeniach mogą być określone w odrębnych warunkach, regulaminach lub komunikatach.
3. Udział w wydarzeniach dodatkowych może wiązać się z kosztami, które nie są zawarte w stałej miesięcznej opłacie za regularne zajęcia.
4. Informacja o kosztach i zasadach udziału jest przekazywana Klientowi przed powstaniem obowiązku ich poniesienia, w zakresie możliwym do ustalenia na danym etapie organizacji wydarzenia.

5. Jeżeli Studio dopuści możliwość uiszczenia opłaty za dane wydarzenie gotówką w recepcji, informacja o takiej możliwości zostanie przekazana Klientowi w komunikacie dotyczącym danego wydarzenia.
-

12. DOKUMENTY DOSTĘPNE DLA KLIENTA

Na stronie internetowej Studia udostępniane są w szczególności:

1. **Regulamin Studia Tańca MK;**
 2. **Cennik Studia Tańca MK na sezon 2026/2027;**
 3. **Polityka Prywatności** oraz właściwe klauzule informacyjne;
 4. **Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego Uczestnika;**
 5. **Standardy Ochrony Małoletnich;**
 6. informacje i dokumenty dotyczące dodatkowych wydarzeń, wyjazdów, obozów, turniejów lub zawodów – jeżeli mają zastosowanie.
-

13. CHARAKTER INFORMACYJNY DOKUMENTU

1. Niniejsze „Informacje dla Uczestnika” mają charakter informacyjno-organizacyjny.
2. Dokument nie zastępuje Umowy, Regulaminu, Cennika ani innych dokumentów, które zgodnie z prawem lub Umową regulują prawa i obowiązki Stron.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym dokumentem a Umową, Regulaminem lub bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie mają odpowiednio postanowienia Umowy, Regulaminu lub właściwe przepisy prawa.

Studio Tańca MK

Sezon 2026/2027

Data aktualizacji: